

Zur Verstärkung des Teams sucht die Gemeinde Öhningen baldmöglichst eine:

Bürohilfe für Tourismus m/w/d auf Minijobbasis (20%)

Hier finden Sie weitere Informationen zum Arbeitgeber: [www.oehningen.de](http://www.oehningen.de)

Ihr Aufgabenbereich umfasst die touristische Beratung und Betreuung der Gäste und Gastgeber sowie alle anfallenden Aufgaben im Fachbereich Tourismus und Kultur

**Was sollten Sie mitbringen?**

- Freundliches Auftreten
- Belastbarkeit
- Kreativität
- Spontanität
- Flexibilität

**Wünschenswert:**

- Erfahrung im Bereich Tourismus
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien / Internet
- Englische Sprachkenntnisse (Weitere Fremdsprachen sind von Vorteil)

Wenn Sie dieses Angebot anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 14.03.2025 (postalisch an: Gemeinde Öhningen, Klosterplatz 1, 78337 Öhningen oder per Mail: [gemeindeverwaltung@oehningen.de](mailto:gemeindeverwaltung@oehningen.de)). Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Tel. 07735/819-15.

Gemeindeverwaltung Öhningen